

Opole, 19 maja 2017 roku

Dyrektor Filharmonii Opolskiej ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI

Data rozpoczęcia zatrudnienia: od zaraz na min. 12 miesięcy

Liczba miejsc pracy: 1 – umowa o pracę lub umowa zlecenie

Wymagane wykształcenie: średnie lub wyższe

Staż pracy: niewymagany

Czego od Ciebie oczekujemy:

- znajomości (przynajmniej teoretycznej) zagadnień z zakresu księgowości przedsiębiorstw prowadzonej głównie w oparciu o ustawę o rachunkowości,
- orientacji w zagadnieniach typu konto księgowe, raport kasowy, wyciąg bankowy, strona Wn/Ma konta, saldo konta, rozrachunki, itp.,
- umiejętności pracy z komputerem, pakietem Office, urządzeniami biurowymi.

Będziesz odpowiedzialny za:

- sprawdzanie, dekretację i ujmowanie w ewidencji księgowej, przy pomocy systemu „eF-Ka” firmy Tarkus, list płac, dokumentów kasowych, wyciągów bankowych, niektórych dokumentów uzupełniających,
- analizę obrotów i sald części kont, nanoszenie na dokumenty źródłowe dat zapłaty i uzupełnianie brakujących adnotacji.

Miejsce wykonywania pracy: Filharmonia Opolska

Godziny pracy: 7.30 - 15.30 (możliwa praca w innych godzinach)

Osoby zainteresowane podjęciem pracy prosimy o kontakt z:

**Panią Magdaleną Kopińską – Główną Księgową – tel. 77 44 23 275, e-mail:
m.kopinska@filharmonia.opole.pl**